

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAROLI LINDA**  
Indirizzo  
**48014 Castel Bolognese, Ravenna  
Italia**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05 MARZO 1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 02/2018 – 7/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GHENT UNIVERSITY  
Campus Boekentoren, Blandijnberg 2, B-9000 Ghent, Belgium
- Tipo di azienda o settore Università, dipartimento di arte e filosofia.
- Tipo di impiego Tirocinante in supporto alla didattica, con attività di insegnamento autonomo.
  
- Date (da – a) 09/2015 – CORRENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
A.S.D. DANZA &...DANZA  
Via martiri di Felisio 207, 48014 Castel bolognese (Ra)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica.
- Tipo di impiego Tecnico Sportivo, settore danza classica.

- Date (da – a) 04/2012 – 07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

ZEROCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.  
 Viale delle Ceramiche, 43 Faenza (Ra)  
 Cooperativa sociale, servizi dedicati alla persona.  
 Addetta all'infanzia con funzioni educative.

- Date (da – a) 10/2013 – 05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PALESTRA GYMN TONIC A.S.D.  
 Casola Valsenio (Ra)  
 Associazione sportiva dilettantistica.  
 Responsabile e tecnico del corso "Corro, Salto e mi diverto".  
 Rivolto ai bambini di età compresa tra i tre e i sei anni.

- Date (da – a) 07/2011 – 12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

ADAMIS GROUP ITALIA S.R.L.  
 Piazzale delle Medaglie D'Oro, 46 Roma  
 Agenzia di consulenza e attività in store promotion, settore della cosmetica.  
 Tramite contratto a chiamata attività di promoter/hostess fragranze e cosmetica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2016 - CORRENTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
 Laurea Specialistica in Italianistica, Culture Europe, Scienze Linguistiche  
 Laurea Magistrale, Classe: LM 14 – Filologia Moderna

- Date (da – a) 09/2017 – 08/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale

GHENT UNIVERSITY, facoltà di arte e filosofia.  
 Progetto Erasmus+ Studio

- Date (da – a) 11/2016 – 05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

SCUOLA DI FORMAZIONE G.I.D.A.S. DANZA  
 Via Pakistan,9 Grosseto.  
 Codice 39075 – Registro CONI 199484  
 Maestro di GIOCODANZA  
 Iscrizione all'Albo Regionale Maestri

- Date (da – a) 09/2011 – 11/2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Lettere
  - Qualifica conseguita Laurea in Lettere 96/110
  - Livello nella classificazione nazionale Laurea, Classe: L 10 – Lettere
- 
- Date (da – a) 09/2006 – 07/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO "E. TORRICELLI" Faenza (Ra)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Socio Psico Pedagogico
  - Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore 74/100
  - Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola media superiore: Liceo Socio Psico Pedagogico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUE

#### Lingua Inglese

- Capacità di lettura B1+
- Capacità di scrittura B1+
- Capacità di espressione orale B1+

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e di cooperazione, acquisite durante le esperienze lavorative svolte. In particolar modo durante il progetto Erasmus ho avuto la possibilità di venire a contatto con un ambiente internazionale, dinamico e stimolante. Considero fondamentale la condivisione di obiettivi e la collaborazione tra i membri del team. Il lavoro di gruppo come strategia per ottenere eccellenti risultati, derivati dal continuo confronto tra i talenti dell'intero team, nel rispetto di ruoli definiti. In questo modo è possibile fornire un buon servizio, consono al ruolo ricoperto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone Capacità organizzative sviluppate in attività di volontariato. 09/2015 – 10/2016 Membro del consiglio direttivo dell'associazione giovanile promotrice del progetto europeo: "*BE YOUTH - Building Europe through participation*". Questo progetto ha avuto l'obiettivo di aumentare la sensazione generale di appartenenza all'Unione Europea di giovani cittadini/amministratori che vivono in otto piccoli comuni situati in sette diversi paesi dell'Europa. La creazione di un centro giovanile a Castel Bolognese e i laboratori ideati hanno avuto lo scopo di incoraggiare i ragazzi alla partecipazione della vita civica locale e all'accettazione di culture diverse, nella speranza di far crescere uno spirito di integrazione europea.

Attività di volontariato svolte presso l'Associazione AVIS di Castel Bolognese.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Exel  
Microsoft Word  
Microsoft PowerPoint

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Dal 2000 pratica della danza classica e moderna presso A.S.D DANZA&...DANZA di Castel Bolognese.

Partecipazione a numerosi progetti didattico – artistici "LEGGERE PER BALLARE" indetti dalla F.N.A.S.D. con il patrocinio del Ministero delle Pari Opportunità e del Ministero della Gioventù.

Nell'anno accademico 2014 – 2015 partecipazione al corso di teatro tenuto dalla "Filodrammatica Berton" di Faenza (RA)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Predisposizione al conseguimento di obiettivi stabiliti tramite l'organizzazione del tempo e del lavoro sia in autonomia che in gruppo. Propensione al cambiamento, apprendimento e alla capacità di comunicazione basata sull'ascolto.

**PATENTE O PATENTI**

B - automunita

**ALLEGATI**

CERTIFICATO LIVELLO LINGUA INGLESE – GHENT UNIVERSITY

LETTERA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TIROCINIO - GHENT UNIVERSITY

CERTIFICATI LAVORO SVOLTO - GHENT UNIVERSITY

To whom it may concern

E uct@ugent.be  
T +32 9 264 36 81

Sint-Pietersnieuwstraat 136  
9000 Gent

www.uct.ugent.be

## CERTIFICATE

This is to certify that

**Linda Caroli**

has attended the course

**Practical English 4 - B1+**

which took place from 14/02/2018 till 16/05/2018 with a total number of 30 teaching hours.

The course participant was given the evaluation: 12/20.

Issued in Ghent on 29/06/2018.



Prof. Dr. Stefaan Stembrouck,  
Director

UCT



The institutional number for Ghent University (UGent) is 110114.  
This number has been attributed by the Flemish Ministry of Education and  
Training.

Printed on: 29/06/2018

Page 1/1

Gent 28/06/2018


Nel quadro del programma *Erasmus +*, Linda Caroli ha svolto uno stage presso l'Università di Gent (Belgio) dal 5 febbraio al 27 giugno 2018. Nell'ambito delle attività da lei svolte, la studentessa ha offerto assistenza didattica ai corsi di Cultura Italiana (Bachelor 1) e Letteratura Italiana IV – Corso monografico sulla Divina Commedia (Bachelor 3) con le seguenti mansioni: assistenza durante le lezioni; supporto e assistenza durante le valutazioni permanenti orali; tutoraggio offerto a gruppi selezionati di studenti al fine di rinforzare le abilità linguistiche. Inoltre, in mia presenza ma in totale autonomia, Linda Caroli ha impartito una lezione nel corso di Cultuurkunde e una lezione nella cornice del corso monografico sulla Divina Commedia. Nel primo caso la lezione si è focalizzata sulle tematiche della tesi di laurea della studentessa, mentre nel secondo caso le è stato richiesto di leggere, commentare e interpretare in classe un canto dell'*Inferno* dantesco. Entrambe le lezioni hanno messo in evidenza la preparazione e l'impegno di Linda Caroli. Durante tutta la sua permanenza a Gent, la studentessa si è distinta per la sua grande capacità di lavoro, per la disponibilità, per la correttezza e per la precisione, nonché per la spiccata capacità di lavoro in gruppo. Vivo è l'interesse da lei dimostrato per l'insegnamento della letteratura, come dimostra anche la sua frequenza ai seminari e alle conferenze organizzate dal nostro dipartimento anche al di fuori della regolare attività didattica. Molto cordialmente,

Sarah Bonciarelli




Titolare corsi  
Italiaanse cultuurkunde  
Italiaanse letterkunde IV

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise
Name of the trainee: LINDA CAROLI
Name of the Receiving Organisation/Enterprise: UNIVERSITEIT GENT
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise: P
Address of the Receiving Organisation/Enterprise: Faculteit letter en en Wijsbegeerte, Vakgroep letterkunde, Afdeling Italiaans, Blandijnberg 2, 9000 Gent, Belgium tel. +32.9.264.4064 website: <a href="http://www.ugent.be/lw/en">www.ugent.be/lw/en</a>
Start date and end date of traineeship: from 5/02/2017 to 20/03/2018
Traineeship title: UGent - Italian Language
<p><b>Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:</b></p> <p>At the beginning of the traineeship a plenary meeting has been held with the members of the Italian section involved in the traineeship. The trainee's tasks have been discussed. The trainee and the team have agreed on a detailed weekly program shared on the university platform "Zephyr".</p> <p>The trainee has carried out the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. In-class observation during language classes and (optionally) during literature and linguistic classes.</li> <li>b. In-class co-teaching activities during language classes.</li> <li>c. In-class teaching activities during language classes. The trainee has taught modules of different lessons.</li> <li>d. Written grammar exercises: The trainee has designed grammar exercises.</li> <li>e. Conversation exercises: The trainee has arranged one to one or small group meetings with the students beside regular class hours.</li> <li>f. Written and oral remedial or advanced exercises: The trainee has customized remedial exercises for students who want to improve specific skills or for students who are below the expected level or have failed or have borderline pass marks.</li> <li>g. Correction of texts: The trainee has corrected spelling and grammatical errors in texts (papers, presentations, theses) of our students</li> <li>h. Participation in the activities of the Italian section. The trainee has participate in the organization of activities related to the acquisition of the Italian language.</li> </ul>
<p><b>Knowledge, skills (Intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):</b></p> <p>Linda Caroli is a motivated and enthusiastic member of the team. She has improved her teaching techniques at academic level with non-native speakers. She has improved her teaching competences both in language and literary classes.</p>
<p><b>Evaluation of the trainee:</b> The whole team wishes to congratulate Linda Caroli for the valuable work she delivered during her internship. Miss Caroli is capable and reliable. She is always keen to learn and is always ready to prove herself.</p>
Date: 27/06/2018
<p><b>Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:</b></p> <p>MARA SANTI </p>

**After the Mobility**

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee: LINDA CAROLI
Name of the Receiving Organisation/Enterprise: UNIVERSITEIT GENT
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise: P
Address of the Receiving Organisation/Enterprise: Faculteit letteren en Wijsbegeerte, Vakgroep letterkunde, Afdeling Italiaans, Blandijnberg 2, 9000 Gent, Belgium tel. +32.9.264.4064 website: <a href="http://www.ugent.be/lw/en">www.ugent.be/lw/en</a>
Start date and end date of traineeship: from 21/03/2018 to 27/06/2018
Traineeship title: UGent – Italian Language
<p>Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:</p> <p>At the beginning of the traineeship a plenary meeting has been held with the members of the Italian section involved in the traineeship. The trainee's tasks have been discussed. The trainee and the team have agreed on a detailed weekly program shared on the university platform "Zephyr".</p> <p>The trainee has carried out the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. In-class observation during language classes and (optionally) during literature and linguistic classes.</li> <li>b. In-class co-teaching activities during language classes.</li> <li>c. In-class teaching activities during language classes. The trainee has taught modules of different lessons.</li> <li>d. Written grammar exercises: The trainee has designed grammar exercises.</li> <li>e. Conversation exercises: The trainee has arranged one to one or small group meetings with the students beside regular class hours.</li> <li>f. Written and oral remedial or advanced exercises: The trainee has customized remedial exercises for students who want to improve specific skills or for students who are below the expected level or have failed or have borderline pass marks.</li> <li>g. Correction of texts: The trainee has corrected spelling and grammatical errors in texts (papers, presentations, theses) of our students</li> <li>h. Participation in the activities of the Italian section. The trainee has participate in the organization of activities related to the acquisition of the Italian language.</li> </ul>
<p>Knowledge, skills (Intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):</p> <p>Linda Caroli is a motivated and enthusiastic member of the team. She has improved her teaching techniques at academic level with non-native speakers. She has improved her teaching competences both in language and literary classes.</p>
<p>Evaluation of the trainee: The whole team wishes to congratulate Linda Caroli for the valuable work she delivered during her internship. Miss Caroli is capable and reliable. She is always keen to learn and is always ready to prove herself.</p>
Date: 27/06/2018
<p>Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:</p> <p>MARA SANTI</p> 



		<i>Please see table below to give a mark out of 15</i>
<b>Cooperation</b>	Reliability	14
	Punctuality	14
	Self-initiative, commitment	15
	Achievement and learning motivation	15
	Adaptability in new environment	15
	Ability and willingness to abide by regulations	15
<b>Performance</b>	Communication in the workplace language	15
	Technical competence	13
	Method competence (inc. application of new techniques)	13
	Self-organisation at work	14
	Efficiency of work	14
	Quality of work results	14
	Ability to work under pressure	14
	Ability to work with others	15
	Overall contribution at work	14
	<b>Average mark</b>	

<b>Marks</b>	<b>Mark denotations (ordinal criteria)</b>	<b>Level of Satisfaction</b>
15	outstanding	100%
14	excellent	95% to 99%
13	Good to excellent	90% to 95%
12	very good	85% to 90%
11	Good	80% to 85%
10	almost good	75% to 80%
9	Fair to good	70% to 75%
8	Fair	65% to 70%
7	Satisfactory to fair	60% to 65%
6	very satisfactory	55% to 60%
5	Satisfactory	50% to 55%
4	just satisfactory	45% to 50%
3	somewhat inadequate	35% to 45%
2	inadequate	25% to 35%
1	very inadequate	15% to 25%
0	fail	15% or less

**Date: 27/06/2018**

**Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise: MARA SANTI**

*Mara Santi*

**NOTES: TRAINEESHIP CERTIFICATE**

Upon completion of the traineeship, the receiving organisation/enterprise commits to provide to the sending institution and to the trainee a **Traineeship Certificate** within a period agreed in the section before the mobility, which will be of a maximum 2 weeks after completion of the traineeship.

The actual start and end dates of the traineeship programme must be included according to the following definitions:

- The **start date** of the traineeship period is the first day the trainee has been present at the enterprise to carry out his/her traineeship. It can be the first day of work, or of a welcoming event organised by the receiving organisation/enterprise or of language and intercultural courses.
- The **end date** of the traineeship period is the last day the trainee has been present at the receiving enterprise to carry out his/her traineeship (and not his actual date of departure).

**THIS CERTIFICATE MUST BE RETURNED IN ORIGINAL WITHIN 15 DAYS FROM THE END OF THE TRAINEESHIP AT:**

**Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Traineeship Mobility Office, Via Zaraboni 33, 40126 Bologna – Italy**

**Index**

<sup>1</sup>Economic sector:

Code	Description
A	agriculture, forestry and fishing
B	mining and quarrying
C	manufacturing
D	electricity, gas, steam and air conditioning supply
E	water supply; sewerage, waste management and remediation activities
F	construction
G	wholesale and retail trade; repair of motor vehicles and motorcycles
H	transportation and storage
I	accommodation and food service activities
J	information and communication
K	financial and insurance activities
L	real estate activities
M	professional, scientific and technical activities
N	administrative and support service activities
O	public administration and defence; compulsory social security
P	education
Q	human health and social work activities
R	arts, entertainment and recreation
S	other service activities
T	activities of households as employers; undifferentiated goods- and services-producing activities of households for own use
U	activities of extraterritorial organisations and bodies